

Koolituse kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 MTÜ Hingerahu korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast täiendkoolitust.

1.2 MTÜ Hingerahu lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täiendkoolituse standardist ning ettevõttes kehtestatud kvaliteedikäsiraamatust.

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumides on tagatud DATA-projektori olemasolu.

2.3 Koolitusruumid varustatakse tänapäevase esitlustehnikaga. Täiskasvanutele sobilik laudad ja toolid annavad võimaluse koolitusruumis paigutada mööblit vastvalt vajadusele, et kasutada erinevaid õppemeetodeid.

2.4 Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.

2.5 Koolitusgruppide suurusjärgud on erinevad sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.

2.6 Algavate täienduskoolituste teave on olemas koolituskeskuse kodulehel.

2.7 Kõik täienduskoolitusega seonduvad muudatused kajastuvad MTÜ Hingerahu kodulehel.

2.8 Täienduskoolitusele registreerinutega võetakse ühendust personaalselt koolituse korraldaja poolt. Kõik koolitusele registreerunud isikud saavad vähemalt üks nädal enne täienduskoolituse algust info koolituse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide ja transpordi võimaluste vms kohta.

2.9 Täienduskoolituse toimumise ajal annab MTÜ Hingerahu endast parima, et luua võimalikult toetav õpikeskkond. Eesmärgiks on tagada koolitusel osaleja individuaalne areng õpingute ajal, õpimotivatsiooni säilimine ja koolitatavate edaspidise iseseisva õppimise toetamine.

2.10 MTÜ Hingerahu tagab igale koolitusel osalejale kohvipausid koos suupistetega.

2.11 Õppematerjalid (jaotusmaterjal) on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Kasutatakse lektorite originaal-jaotusmaterjale, erinevaid aja- ja asjakohaseid kirjastatud väljaandeid. Õppematerjalid toetavad koolitatavate edaspidist iseseisvat õppimist. Õppematerjalid ja –vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklike ega varalisi õigusi.

2.12 Koolituse läbiviimiseks tagab MTÜ Hingerahu õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemusega koolitajate/lektorite olemasolu.

2.13 MTÜ Hingerahu õppekeskkond on piisav ja kvaliteetne koolituse läbiviimiseks ning õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel juhindub koolitaja väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2.14 MTÜ Hingerahu järgib oma koolitus- ja konsultatsioonialases tegevuses koolitusettevõtte head tava.

2.15 MTÜ Hingerahu võtab vastutuse kliendikesksele lähenemisele ning süsteemsele kvaliteedi tagamisele (lähtub kliendi vajadustest ja püüdleb kliendile lisaväärtuse loomisel ootuste ületamise poole).

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalist.

3.2 MTÜ Hingerahu poolt läbiviidavate koolituste õppekavad on avalikustatud ettevõtte kodulehel koolituse tutvustuse juures.

3.3 Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest ning iga koolitus on oma olemuselt praktilise suunitlusega eesmärgiga aidata sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1 MTÜ Hingerahu poolt kaasatud koolitajad omavad kõik kõrgemat haridust ja/või omavad töökogemust õpetataval erialal ja valdavalt täiskasvanute koolitaja kutset.

4.2 Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel tehakse koolitajatele parandusettepanekuid.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Koolituskeskus palub täita pärast igat koolitust osalejatel tagasisidelehed ja muuhulgas annab võimaluse teha parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka elektroonsel kujul.

5.2 Koolituskeskus kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.